



ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «Вет-сити» (далее – Оператор, ООО «Вет-сити») разработана на основании требований Указа Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных», Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и иных актов законодательства, регламентирующих порядок обработки персональных данных.

2. Юридический адрес Оператора: 220131, Республика Беларусь, г. Минск, 4-й переулок Кольцова, д. 51, пом. 16, адрес в сети интернет: <https://vetcity.by/>

3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4. Требования Политики служат основой для разработки Положений, регламентирующих обработку персональных данных в конкретных информационных системах и информационных ресурсах Оператора.

5. Во всех случаях, не урегулированных настоящей Политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь. Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены Законом, то Оператор применяет правила международного договора.

ГЛАВА 2 ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Оператор обрабатывает персональные данные субъектов персональных данных в рамках требований следующих законодательных, нормативных правовых актов:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;

- Жилищный кодекс Республики Беларусь;
- Кодекс Республики Беларусь об административных правонарушениях;
- Указ Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 «О документировании населения Республики Беларусь»;
- Закон Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»;
- Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З «Об основах административных процедур»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Закон Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»;
- Постановление Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26.03.2004 № 2 «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников».
- Иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

7. Правовым основанием обработки персональных данных Оператором также являются локальные акты и документы следующего характера:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые с субъектом персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на их обработку.

ГЛАВА 3 **ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СРОК, НА** **КОТОРЫЙ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ** **ДАННЫХ**

8. Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

- привлечение и отбор кандидатов на рабочие места оператора;
- ведения кадрового делопроизводства, кадрового и воинского учета;
- назначения и выплаты пособий;
- организации ведения персонифицированного учета;
- заполнения и предоставления в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;
- организации связи(взаимодействия) с субъектом персональных данных;
- формирования справочных и информационных материалов для внутреннего обеспечения деятельности предприятия;
- ведения бухгалтерского и налогового учета;

- оплаты труда и мотивации персонала;
- осуществления рекламных и информационных рассылок, проведения маркетинговых и иных исследований;
- осуществления проверки Оператором платёжеспособности субъекта персональных данных и дальнейшего принятия решения о возможности или невозможности заключения договора на реализацию услуги в рассрочку;
- информирования субъекта персональных данных Оператором (уполномоченным лицом) о проводимых партнерами Оператора (третьими лицами, с которыми у Оператора заключены соответствующие договоры) рекламных и/или акционных мероприятиях;
- проведения Оператором (уполномоченным лицом) опросов, исследований потребительских предпочтений;
- осуществления административных процедур;
- рассмотрения обращений;
- обеспечения внутриобъектового режима;
- осуществления мониторинга финансово-хозяйственной деятельности и проведения внутренних служебных проверок;
- осуществления служебных проверок.
- размещение основных и дополнительных данных о сотрудниках на сайте Оператора в целях информирования посетителей сайта об имеющихся специалистах, оказываемых ими услугах, уровне их образования, квалификации, а также обеспечении онлайн записи на прием к специалистам Оператора;
- в иных целях, связанных с выполнением должностных обязанностей специалистов, согласно должностных инструкций и другим внутренним нормативно-правовым актах;

Обработка персональных данных осуществляется оператором в течение 1 календарного года с момента их предоставления, в том числе и после увольнения сотрудника.

9. Также оператор осуществляет идентификацию субъектов в следующих целях:

- предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности оператора;
- оформление и исполнения договорных обязательств по оказанию услуг, а при необходимости - изменение и расторжение (прекращение) договорных обязательств;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;

- идентификации субъекта (представителя субъекта) с целью создания учетной записи и ведения ветеринарной документации по регистрации приемов пациентов, принадлежащих данному субъекту;
 - установления с субъектом обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта оператора, оказания услуг оператором, обработки запросов и заявок от субъектов;
 - предоставления оператором дополнительных сервисов, повышения качества обслуживания субъектов персональных данных, упрощения порядка взаимодействия между оператором и субъектами персональных данных, и проверка качества оказания услуг;
 - усовершенствования работы сайта оператора;
 - проведения маркетинговых исследований, и обработки статистической информации;
 - предоставления субъекту эффективной клиентской и технической поддержки (в случае необходимости) при возникновении проблем, связанных с использованием сайте;
 - подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных субъектов;
 - направления уведомлений, информации и запросов, связанных со сбором, хранением и обработкой персональных данных;
 - формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности оператора;
 - трансграничной передачи персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности оператора;
10. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 **КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих субъектов персональных данных:
- работники оператора, бывшие работники, кандидаты на занятие вакантных должностей;
 - клиенты и посетители оператора, являющиеся физическими лицами; представители клиентов и посетителей оператора;
 - от субъектов персональных данных, с которыми оператором заключены либо будут заключены (планируются к заключению) сделки;
 - посетители официального сайта, страниц социальных сетей оператора, лица, предоставившие оператору персональные данные путем их размещения через форму обратной связи на официальном сайте оператора и иных интернет-ресурсах, где оператор получает персональные данные посетителя, необходимые для последующей его идентификации;

- от субъектов персональных данных, предоставивших оператору персональные данные путем заполнения письменных, электронных анкет, в том числе в ходе проводимых оператором рекламных и иных мероприятий;
- лица, предоставившие персональные данные оператору иным путем, в том числе посредством предоставления персональных данных субъектом персональных данных иным лицам для целей передачи указанными лицами персональных данных оператору.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НА ОБРАБОТКУ КОТОРЫХ ДАЕТСЯ СОГЛАСИЕ СУБЪКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных:

12.1. Работники и уволенные работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата и место рождения; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; контактные данные; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий; сведения о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности; сведения о социальных льготах и гарантиях; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); специальные персональные данные (фотография); иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства ;

12.2. Члены семей работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество, степень родства, дата и место рождения, иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями законодательства;

12.3. Клиенты Оператора, их представители (в том числе представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей):

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, адрес предоставления услуги, контактные данные, учетный номер плательщика, номер расчетного счета, данные документов, подтверждающих право на льготы или скидки, иные персональные данные, предоставляемые клиентами, их представителями, необходимые для заключения и исполнения договоров.

12.4. Представители контрагентов Оператора:

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные, занимаемая должность, иные персональные данные, предоставляемые представителями контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договора.

12.5. Кандидаты на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество, пол; гражданство, дата рождения, населенный пункт проживания, контактные данные, данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании, сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.), сведения о воинском учете, сведения об инвалидности, сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством), сведения о социальных льготах и гарантиях, сведения о награждениях и поощрениях, иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

12.6. Для посетителей сайта:

- фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона, адрес места жительства или регистрации при необходимости, данные, которые автоматически передаются Сайту в процессе их использования с помощью установленного на устройстве субъекта персональных данных программного обеспечения, в том числе IP-адрес, информация из cookies, информация о браузере субъекта персональных данных (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к Сайту), время доступа, адрес запрашиваемой страницы и др.

- Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

- Оператор не осуществляет обработку иных персональных данных субъектов, за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные оператору, либо они стали известны оператору в соответствии с законодательства Республики Беларусь.

- Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

13. Оператор вправе передавать обезличенные персональные данные любому иному третьему лицу для осуществления целей, указанные в настоящей Политике.

14. Оператор вправе передавать персональные данные лицам, находящимся в иностранных государствах, в том числе в государствах, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. Оператор не может гарантировать защиту персональных данных в государствах, на территории которых не

обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных;

15. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 6 **ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА** **И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

16. Субъекты персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, имеют право:

- принимать решение о предоставлении своих персональных данных Оператору;
- вносить, дополнять или изменять обрабатываемые персональные данные;
- требовать прекращения обработки его персональных данных и (или) их удаления;
- отзывать согласие на обработку своих персональных данных;
- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных;
- обжаловать действия, бездействия и решения Оператора, связанные с обработкой персональных данных.

17. Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьей 12 Политики, подает Оператору заявление в письменной форме или в виде электронного документа.

18. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- адрес места жительства (места регистрации);
- идентификационный номер, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- изложение сути требований;
- личную подпись либо электронную цифровую подпись.

ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

19. В соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь Оператор обязуется:

- ознакомить субъекта персональных данных с Политикой путем размещения в открытом доступе на официальном сайте Оператора;

- разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;
- по требованию субъекта персональных данных изменить, блокировать или удалить обрабатываемые персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательными актами;
- предоставить один раз год на безвозмездной основе субъекту персональных данных по его заявлению информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- дать ответ на заявление субъекта персональных данных в течение 15 дней, предшествовавших дате подачи заявления, по отзыву согласия, внесению изменений в персональные данные и по информации предоставления персональных данных третьим лицам в течении года;
- дать ответ на заявление субъекта персональных данных в течение 5 дней по заявлениям о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных;
- получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных законодательными актами;
- в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и удалить соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;
- по требованию субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных и удалить персональные данные, если иное не предусмотрено в договоре между Оператором и субъектом персональных данных или в законодательстве Республики Беларусь;
- уведомлять Национальный центр защиты персональных данных (далее – Центр) о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях. Исключение составляют случаи, определяемые Центром.

20. Оператор хранит информацию о работнике в соответствии со сроками хранения, определенными требованиями Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденного постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь».

- Оператор осуществляет контроль за обработкой персональных данных исходя из территориальности расположения структурных подразделений Оператора/уполномоченного лица.

- В целях организации контроля за обработкой персональных данных Оператор назначает ответственных за внутренний контроль из числа руководителей структурных подразделений или наиболее подготовленных работников.

- Контроль осуществляется в рамках утвержденного Положения о порядке осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных Оператора.

Оператор осуществляет разъяснения по вопросам внутреннего контроля обработки персональных данных Оператором субъектам персональных данных в соответствии с требованиями закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц».

ГЛАВА 7

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

21. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

22. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. *(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)*

23. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных посетителями клиники Оператора, либо отзыв ранее предоставленного согласия, означает несогласие с настоящей Политикой и условиями публичного договора на оказание ветеринарных услуг Оператора.

24. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных субъекта, либо отзыв ранее предоставленного согласия дает право оператору отказать субъекту персональных данных в предоставлении услуг оператора.

25. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных посетителями сайта Оператора, либо отзыв ранее предоставленного согласия, означает несогласие с настоящей Политикой, и означает невозможность доступа, использования всех доступных функций сайта.

26. В случае отказа в даче согласия на обработку персональных данных субъекта, либо отзыва ранее предоставленного согласия становится невозможным (аннулируется) участие субъекта персональных данных во всех проводимых Оператором, а также привлеченным Оператором третьими лицами, рекламных активностях (акциях, играх, конкурсах) и т.д. механизма которых предполагает использование персональных данных, аннулируются имеющиеся на балансе программы UDS «Вет сити» бонусы, принадлежащие субъекту персональных данных, аннулируется действие специальных

предложений, предоставляемых скидок и иных персональных стимулирований.

27. Обработка персональных данных оператором, включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распределение, предоставление, удаление, иные действия, в соответствие с законодательством Республики Беларусь.

28. Способы обработки персональных данных оператором:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационными сетям или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

29. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

30. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных. (*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*)

31. При обработке персональных данных оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

32. Для осуществления обработки персональных данных оператор:

32.1. назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных субъектов оператора;

32.2. издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных субъектов оператора;

32.3. осуществляет ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальными нормативными актами оператора в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

32.4. публикует или иными образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

32.5. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

32.6. прекращает обработку и уничтожает или блокирует персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

32.7. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 8 **МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

33. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи оператору заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа.

Заявление должно содержать: фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных, адрес места жительства (места пребывания), дату рождения; идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных), изложение сути требования, личную подпись либо электронную цифровую подпись.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления Оператору в письменной форме.

34. Оператор в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

35. Субъект персональных данных вправе получить у оператора информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном п.31 настоящих Правил. Оператор в течение 5 рабочих дней после получения

заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

36. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 31 настоящих правил, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Оператор в течении 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений

37. Субъект персональных данных вправе получить от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном п. 31 настоящих Правил. Оператор в течении 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлять в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

38. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи оператору заявления в порядке, предусмотренном п.31 настоящих Правил. Оператор в течении 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении, при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

ГЛАВА 9 **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

39. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между субъектом персональных данных и Оператором, обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

40. Получатель претензии в течении 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.

41. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение в судебный орган в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

42. К настоящей Политике и отношениями между субъектом персональных данных и Оператором применяется действующее законодательство Республики Беларусь.

ГЛАВА 10 **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

43. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

44. В случае если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

45. Оператор имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять условия настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики является общедоступной и размещается в сети Интернет на сайте оператора: <http://vetcity.by>.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных субъектов
ООО «Вет-сити»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, дата рождения:

_____, идентификационный номер _____, в соответствии со ст.5 акона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», даю согласие ООО «Вет-сити» г. Минск, 4-й пер. Кольцова, д. 51, помещение 16 на обработку (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных) моих персональных данных и данных моего питомца в сообщенных мне целях.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом

Подтверждаю, что мне до получения согласия сообщена вся информация, которая должна была быть предоставлена мне в силу Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», а также разъяснены права, связанные с обработкой моих персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Мое согласие является свободным, однозначным и информированным выражением моей воли.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

—. —. 20

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных субъектов
ООО «Вет-сити»

Директору ООО «Вет-сити»
Фёдорову О.С.

(ФИО субъекта)

(почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
зарегистрированный (проживающий) по адресу: _____,

_____, года рождения, идентификационный номер
(если эта информация указывалась Пользователем при даче своего согласия Обществу или
обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных
данных)

Выберите необходимый пункт:

1. отзываю свое согласие на обработку моих персональных данных;
2. прошу прекратить обработку моих персональных данных и удалить их из базы
данных Оператора;
3. прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих
персональных данных Оператором (*отметить нужное*):
 - подтверждение факта обработки персональных данных Оператором
(уполномоченным лицом);
 - перечень имеющихся персональных данных и источник их получения;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - срок, на который дано согласие на обработку персональных данных;
 - наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является
государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией,
если обработка персональных данных поручена такому лицу;
 - предоставить мне информацию о предоставлении моих персональных данных
третьим лицам;
 - иную информацию, предусмотренную законодательством.
4. внести изменения в мои персональные данные, а именно:

..20

(подпись)

(расшифровка подписи)